



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «РУСЬ»

города Заречного Пензенской области

П Р И К А З

от 20.03.2023

№ 23

Об утверждении Положения об оказании платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Русь» города Заречного Пензенской области

В целях организации и упорядочения работы по оказанию платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Русь» города Заречного Пензенской области, на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Русь» города Заречного Пензенской области, **приказываю:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Русь» города Заречного Пензенской области (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Русь» города Заречного Пензенской области от 27.12.2018 № 25 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа «Русь» города Заречного Пензенской области».
3. Главному специалисту МКУ «Централизованная бухгалтерия» Сазоновой Ирине Владимировне организовать контроль за поступлением и расходованием средств, полученных от оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Русь» города Заречного Пензенской области.
4. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения с 09.01.2023 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Мамонтов

И.В. Сазонова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Русь»
города Заречного Пензенской области от 20.03.2023 №

**Положение
о порядке предоставления платных услуг гражданам и юридическим лицам,
оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Русь»
города Заречного Пензенской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, экономические организационные основы предоставления платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Русь» города Заречного Пензенской области (далее - Учреждение) гражданам и юридическим лицам (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Госстандартом РФ ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные», Уставом МБУ ДО «СПШОР «Русь» города Заречного Пензенской области.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность учреждения, утверждается руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. Заказчик - физическое или юридическое лицо, заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.4.2. Потребитель - гражданин, получающий платные услуги лично. Предоставление услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

1.4.3. Исполнитель - Учреждение, оказывающее услуги Заказчикам/Потребителям по договорам оказания платных услуг.

1.4.4. Платные услуги (далее - Услуги) - услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с Уставом и в рамках осуществления приносящей доход деятельности. Услуги оказываются сверх установленного государственного задания по запросу за счет средств физических и юридических лиц по Договорам оказания услуг.

1.5. Целью оказания платных услуг является создание условий для всестороннего удовлетворения потребностей в систематических занятиях спортом и физической культурой, пропаганда здорового образа жизни.

1.6. Основные задачи предоставления платных услуг:

- удовлетворение спортивно-оздоровительных потребностей населения;
- укрепление здоровья населения;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения;

- развития материально-технической базы Учреждения.

II. Виды платных услуг

2.1. Для достижения целей, указанных в настоящем Постановлении об оказании платных услуг Учреждение, в соответствии с Уставом, вправе осуществлять следующие виды платные услуги:

- услуги по организации занятий в спортивно-оздоровительных группах;
- услуги по организации игры в теннис (большой);
- услуги по организации игры в настольный теннис;
- персональные услуги тренера по видам спорта;
- услуги по организации занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании договора об оказании платных образовательных услуг,
- организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, соревнований, турниров, спортивных праздников, спортивных шоу, показательных выступлений спортсменов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, дискотек, танцевальных вечеров;
- организация пунктов проката оборудования и инвентаря спортивного и оздоровительного назначения;
- размещение модулей, баннеров;
- размещение рекламных стоек;
- размещение вендинговых аппаратов (для продажи бахил, кофейные, снековые, для напитков и др.);
- издание учебно-методической документации, фильмов, плакатов и других материалов;
- проведение платных семинаров для судей, тренерского состава других учреждений спортивной направленности;
- оказание услуг по организации питания и проживания занимающихся (спортсменов) и тренеров на период проведения официальных спортивных мероприятий;
- услуги спортивных судей;
- по согласованию с Учредителем сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;
- предоставление в пользование игрового зала;
- предоставление в пользование спортивного зала;
- предоставление гостиничных услуг;
- предоставление тренажерного зала;
- размещение малогабаритных аппаратов;
- продажа билетов на мероприятия Учреждения;
- обслуживание спортивных площадок;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- организация и эксплуатация точек общественного питания;
- розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- услуги буфетов с предоставлением и без предоставления мест для сидения;
- услуги массажных кабинетов, в том числе по лечебному массажу;
- розничная торговля непродовольственными потребительскими товарами;
- копировально-множительные работы;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере для инструкторов и судей по спорту;

- прокат музыкального оборудования.

2.2. Конкретный перечень видов платных услуг и тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации города Заречного.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) исходя из наличия материальной базы, квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

2.4. Учреждение может получать безвозмездные целевые пожертвования и взносы от юридических и физических лиц в виде денежных средств перечисленных на счет учреждения, либо внесенных в кассу учреждения, а так же имущества и имущественных прав в рамках благотворительной деятельности.

2.5. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

2.6. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Руководство по организации работ по предоставлению платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Директор Учреждения обеспечивает надлежащее техническое оборудование мест проведения спортивных занятий и мероприятий в соответствии с требованиями правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и несет ответственность за охрану здоровья потребителя в момент предоставления платных услуг.

3.3. Директор Учреждения организует следующую работу по оказанию платных услуг:

- разработка и согласование тарифов на платные услуги Учреждения;
- составление и утверждение расписания занятий по платным услугам;
- подбор персонала для работы по оказанию платных услуг и определяет круг их обязанностей.

3.4. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте представлять потребителю необходимую и достоверную информацию об услугах.

3.5. Учреждение может помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

3.6. Учреждение предоставляет платные услуги потребителю на условиях добровольного волеизъявления потребителя и не оказывается взамен и в рамках основной деятельности.

3.7. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которое Учреждение обязано оказывать бесплатно.

3.8. Потребитель платных услуг обязан своевременно оплачивать потребляемые услуги, бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила пожарной безопасности, соблюдать правила техники безопасности.

3.9. Потребитель вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, получать о предлагаемых услугах дополнительную информацию бесплатно и в полном объеме.

3.10. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как работники Учреждения, так и лица, не являющиеся работниками Учреждения, но привлеченные к этой деятельности по договорам гражданско-правового характера (далее - персонал).

3.11. Персонал, осуществляющий прием денежных средств от потребителей услуг несет материальную ответственность за принятие денежных средств, в соответствии с договором о полной индивидуальной материальной ответственности (далее - материально - ответственный персонал).

3.12. Материально – ответственный персонал своевременно отчитывается о принятых денежных средствах в бухгалтерию Учреждения.

3.13. В обязанности персонала входит:

- осуществление функций по предоставлению и обслуживанию платных услуг в соответствии с графиком работы Учреждения, расписанием занятий по платным услугам, утвержденными тарифами на услуги;

- проведение собеседования (консультации, инструктажа) с потенциальными потребителями услуг об особенностях выбранного вида услуг, о порядке и правилах оказания выбранного вида услуг, о полноте и правильности заполнения обязательных документов, личного поведения потребителя в Учреждении, о факторах риска для здоровья, о правилах личной безопасности;

- обеспечение сохранности инвентаря, оборудования и другого имущества, используемого в работе при оказании платных услуг;

- прием денежных средств от потребителей услуг.

3.14. Непосредственный исполнитель, заключивший трудовой договор, обязан организовать оказание платных услуг в свободное от основной работы время, в соответствии с составленным расписанием.

3.15. Оплата стоимости платных услуг может производиться безналичным платежом путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения либо путем внесения наличных средств в кассу учреждения. Работники, принимающие от потребителя плату за услуги, обязаны выдать плательщику финансовый документ, подтверждающий факт приема денежных средств: кассовый чек (если оплата производится с использованием контрольно-кассовой машины).

3.16. Контроль за учетом финансовых средств, поступающих от платных услуг осуществляется главным специалистом МКУ "ЦБ" и директором учреждения.

3.17. Ответственность перед юридическими и физическими лицами за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договорных обязательств, возникших при осуществлении предпринимательской деятельности, учреждение несет в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств – доходов от оказания платных услуг.

3.18. Лица, оказывающие платные услуги, обязаны принимать меры к обеспечению сохранности имущества переданного им для оказания услуг (не допускать утраты, порчи, уничтожения), использовать его рационально и строго по целевому назначению.

IV. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

4.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД). План ФХД формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей.

Использование заработанных средств от приносящей доход деятельности производится на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного председателем Комитета по Физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области.

4.2. Главный специалист МКУ "ЦБ" совместно с директором Учреждения на основании финансовых результатов предпринимательской деятельности за 9 месяцев текущего года и перспектив развития на следующий год, разрабатывают разделы плана финансово – хозяйственной деятельности по платным услугам на следующий финансовый год, планируя предстоящие доходы и расходы по соответствующим статьям и подстатьям КОСГУ.

4.3. В течение финансового года при необходимости осуществления кассового расхода в размере, превышающем плановое назначение по соответствующим статьям и подстатьям КОСГУ, а также в случае превышения фактически полученных средств от внебюджетных источников над плановыми показателями, в утвержденный план должны быть внесены изменения.

4.4. Доходы от предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (заработную плату штатным работникам, занятым при оказании услуг, а так же лиц привлеченных к оказанию услуг, премии, материальную помощь, надбавки, доплаты и иные подобные показатели);

- направляются на укрепление развитие материально-технической базы (приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения), на оплату услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, прочие услуги и прочие расходы.

4.5. По результатам работы по оказанию платных услуг:

- персоналу (лицам, привлеченным к оказанию платных услуг по договорам гражданско-правового характера) на основании акта выполненных работ, выплачивается вознаграждение в размере, предусмотренным договором на оказание услуг;

- работникам, непосредственно оказывающим услугу, выплачивается премия в размере 50 % от общего объема дохода.

- штатным работникам, могут выплачиваться премии, надбавки предусмотренные положением по оплате труда Учреждения;

- штатным работникам, занятым по трудовому договору в работе по предоставлению платных услуг, выплачивается заработная плата, согласно договору и штатного расписания.

4.6. Выплата вознаграждения работникам, принимающим участие в работе по оказанию платных услуг, производится на основании заключенных трудовых договоров приказов директора учреждения.

4.7. Вопросы оплаты труда работников регулируются Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области.

4.8. Денежные средства от физических лиц при предоставлении Услуг производится безналичными перечислениями по выставленному счету с использованием любых платежных систем либо наличным расчетом через кассу Учреждения.

4.9. Оплата юридическими лицами Услуг по заключенным договорам производится в безналичном порядке на лицевые счета Учреждения.

4.10. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и по каждому виду платных услуг.

**V. Ответственность сторон по оказанию и получению
платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

5.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения, возлагается на руководство Учреждения. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Споры, возникшие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.6. За нарушение установленного настоящим положением порядка оказания платных услуг и превышение цен на них, руководитель Учреждения может привлекаться к дисциплинарной ответственности.

VI. Заключительное положение

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения .

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Заречного, в перечне платных услуг, путем внесения соответствующих изменений приказом директора Учреждения.