

Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1035804000088 в новой редакции  
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
 записи от 09.01.2023 за ГРН 2235800000654

Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Комитета  
 по физической культуре и спорту  
 город Заречный Пензенской области  
 от «16» декабря 2022 № 68



Исполняющий обязанности  
 председателя К.С. Токарев



**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
 ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «РУСЬ»  
 ГОРОДА ЗАРЕЧНОГО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
 (одиннадцатая редакция)**

Принят Общим собранием трудового коллектива  
 «08» 12 2022, протокол № 01

город Заречный  
 Пензенская область  
 2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Русь» города Заречного Пензенской области (далее – Учреждение).

Учреждение создано закрытым административно-территориальным образованием городом Заречный Пензенской области (далее – ЗАТО город Заречный Пензенской области) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Заречного Пензенской области в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение создано в результате реорганизации городского Комитета по физической культуре, спорту и туризму г. Заречного в форме выделения из него муниципальных учреждений на основании решения Собрания представителей г. Заречного от 30.04.2002 № 115 и постановления Главы Администрации г. Заречного Пензенской области от 20.06.2002 № 639.

Учреждение является правопреемником городского Комитета по физической культуре, спорту туризму г. Заречного по всем правам и обязательствам, относящимся к выделяемому Учреждению из состава городского Комитета по физической культуре и спорту г. Заречного.

До февраля 2005 года Учреждение имело наименование: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования спортивной направленности «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» (МОУДОСН «СДЮСШОР»).

До февраля 2015 года Учреждение имело наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» город Заречный (МОУ ДОД «СДЮСШОР»).

До августа 2016 года Учреждение имело наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» (МОУ ДО «СДЮСШОР»).

До декабря 2018 года Учреждение имело наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Русь» город Заречный Пензенской области» (МОУ ДО «ДЮСШ «Русь»).

До октября 2021 года Учреждение имело наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Русь» города Заречного Пензенской области» (МБУ «СПШ «Русь»).

До декабря 2022 года Учреждение имело наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Русь»

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1035804000088.

1.2. Учреждение является организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки физических лиц по олимпийским и неолимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам),

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Русь» города Заречного Пензенской области.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «СШОР «Русь».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 442960, Пензенская область, город Заречный, проспект Мира, дом 3А.

Учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией. По форме собственности, типу и организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – ЗАТО город Заречный Пензенской области (далее – Учредитель, Собственник имущества).

1.7. Полномочия Собственника имущества и Учредителя в отношении Учреждения от имени города Заречного Пензенской области осуществляет Администрация города Заречного Пензенской области (далее – Администрация города Заречного). Часть полномочий Собственника имущества и Учредителя осуществляют Комитет по физической культуре и спорту города Заречного Пензенской области (далее – Комитет по физической культуре и спорту) и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Заречного Пензенской области, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами города Заречного Пензенской области, а также настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Пензенской области и Российской Федерации по видам спорта;

3) обеспечение учебно-тренировочного процесса, направленного на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд;

4) создание условий для формирования и развития творческих способностей обучающихся, формирование культуры здорового образа жизни;

5) участие в организации и проведении муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории Пензенской области;

6) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства среди различных групп населения, не имеющих медицинских противопоказаний для избранного вида спорта;

7) формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путём физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет следующие виды деятельности в интересах общества, относящиеся к основным:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки на следующих этапах: спортивно-оздоровительный; начальная подготовка, учебно-тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

1) участие в обеспечении целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;

2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на спортивно-оздоровительном этапе на основе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании;

4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

5) финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;

6) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным образовательным программам в официальных спортивных мероприятиях;

7) разработка и реализация программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

8) присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд», квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» в порядке, установленном действующим законодательством;

9) повышение мотивации различных групп населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по физической культуре и спорту. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения данного задания определяются Администрацией города Заречного.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания и в случаях, определённых федеральными законами, в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) услуги по организации занятий в спортивно-оздоровительных группах;
- 2) услуги по организации игры в теннис (большой);
- 3) услуги по организации игры в настольный теннис;
- 4) персональные услуги тренера по видам спорта;
- 5) услуги по организации занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании договора об оказании платных образовательных услуг,
- 6) организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, соревнований, турниров, спортивных праздников, спортивных шоу, показательных выступлений спортсменов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, дискотек, танцевальных вечеров;
- 7) организация пунктов проката оборудования и инвентаря спортивного и оздоровительного назначения;
- 8) размещение модулей, баннеров;
- 9) размещение рекламных стоек;
- 10) размещение вендинговых аппаратов (для продажи бахил, кофейные, снековые, для напитков и др.);
- 11) издание учебно-методической документации, фильмов, плакатов и других материалов;
- 12) проведение платных семинаров для судей, тренерского состава других учреждений спортивной направленности;
- 13) оказание услуг по организации питания и проживания занимающихся (спортсменов) и тренеров на период проведения официальных спортивных мероприятий;
- 14) услуги спортивных судей;
- 15) по согласованию с Учредителем сдача в аренду недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами;
- 17) предоставление в пользование игрового зала;
- 18) предоставление в пользование спортивного зала;
- 19) предоставление гостиничных услуг;
- 20) предоставление тренажерного зала;
- 21) размещение малогабаритных аппаратов;
- 22) продажа билетов на мероприятия Учреждения;
- 23) обслуживание спортивных площадок;
- 24) компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- 25) прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- 26) организация и эксплуатация точек общественного питания;
- 27) розничная торговля пищевыми продуктами, включая напитки;
- 28) услуги буфетов с предоставлением и без предоставления мест для сидения;
- 29) услуги массажных кабинетов, в том числе по лечебному массажу;

- 30) розничная торговля непродовольственными потребительскими товарами;
- 31) копировально-множительные работы;
- 32) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере для инструкторов и судей по спорту;
- 33) прокат музыкального оборудования.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

### **3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, имеет право:

1) создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

2) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

3) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

7) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

8) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном действующим законодательством;

9) заключать сделки с юридическими и физическими лицами,

в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

10) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

11) сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

12) определять режим содержания и использования зданий и сооружений;

13) получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

14) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе контрактов, договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Пензенской области и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

2) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

3) обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

4) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

5) принимать меры по обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

6) обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;

7) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством;

8) обеспечивать открытость и доступность:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого

и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

9) выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

10) качественно и в полном объеме обеспечивать освоение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ под руководством тренера-преподавателя по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам);

11) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, либо дополнительных общеразвивающих программ;

12) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными актами Учреждения.

3.5. Учреждение несет в установленном действующим законодательством порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

2) полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) полноту и качество реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

5) жизнь и здоровье работников Учреждения и обучающихся и во время освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ;

6) иное, предусмотренное действующим законодательством.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе принципов демократии, открытости и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет и Попечительский совет.

Непосредственное управление и руководство деятельностью Учреждения возлагается на директора, назначаемого и освобождаемого от должности приказом Комитета по физической культуре и спорту. Права и обязанности директора Учреждения, основания для прекращения трудовых отношений с ним, конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.1. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.2. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Комитета по физической культуре и спорту.

4.2.3. Директор Учреждения вправе:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

2) от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

3) заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4) издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

6) назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

7) осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

8) определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

9) открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с действующим законодательством;

10) иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.4. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);

3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

4) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

8) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

10) обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

11) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Пензенской области, нормативными правовыми актами города Заречного Пензенской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

12) обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

14) обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

15) обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку;

16) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, нормативными правовыми актами закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области, приказами и распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время процесса обучения.

4.2.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является высшим органом самоуправления и собирается не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников от общего числа работников Учреждения.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) утверждение положения об Общем собрании трудового коллектива Учреждения;

3) принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4) принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Учреждения;

5) принятие положения о Тренерском совете;

6) утверждение состава Попечительского совета Учреждения;

7) утверждение положения о Попечительском совете Учреждения;

8) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей трудового коллектива для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

10) обсуждение вопросов представления к награждению работников Учреждения.

4.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом управления, созданным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной деятельности Учреждения.

Тренерский совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете.

Положение о Тренерском совете принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Учреждения.

Членами Тренерского совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной деятельности.

Тренерский совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

4.4.1. К компетенции Тренерского совета относятся:

1) рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) работа по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;

4) обсуждение вопросов организации обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) иные вопросы, определенные положением о Тренерском совете.

4.4.2. Тренерский совет в полном составе собирается не реже двух раз в год.

4.4.3. Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим.

4.5. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.5.1. Попечительский совет создается в составе семи человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных муниципальных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением Общего собрания трудового коллектива отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета.

Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.2. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Попечительского совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

3) в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

4.5.3. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета.

Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.4. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.5. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

4.5.6. Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует улучшению условий труда работников Учреждения;

3) содействует организации спортивной подготовки;

4) содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

4.5.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.5.8. Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

4.5.9. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

4.6. Помимо органов управления, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет.

Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

### 5.1. Функции и полномочия Администрации города Заречного:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 3) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ему сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 7) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

### 5.2. Функции и полномочия Комитета по физической культуре и спорту:

- 1) осуществление необходимых мероприятий по созданию, изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

12) утверждение положения о закупке;

13) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Функции и полномочия Комитета по управлению имуществом:

1) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по назначению;

3) согласование распоряжения недвижимым имуществом, а также движимым имуществом Учреждения;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5) принятие решения об одобрении крупных сделок Учреждением и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственником муниципального имущества Учреждения является закрытое административно – территориальное образование город Заречный Пензенской области.

6.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета закрытого административно – территориального образования города Заречного Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета закрытого административно – территориального образования города Заречного Пензенской

области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

3) средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде возмещения затрат за пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

6) другие, не запрещенные законом, поступления.

6.4. Комитет по физической культуре и спорту утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в отношении Учреждения Администрацией города Заречного.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Комитет по физической культуре и спорту.

6.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета закрытого административно-территориального образования города Заречного Пензенской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.9. Операции с субсидиями, предоставляемыми Учреждению из бюджета закрытого административно – территориального образования города Заречного

Пензенской области на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для следующих целей:

- 1) функционирование и развитие Учреждения;
- 2) осуществление учебно-тренировочного процесса;
- 3) приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- 4) приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 5) проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;
- 6) командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- 7) организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;
- 8) материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс, и другим работникам Учреждения);
- 9) на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельных счетах баланса и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

6.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами города Заречного Пензенской области.

6.12. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества, которое не относится к особо ценному, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение и обременение имущества, закреплённого за

Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.15. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечить сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6.16. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом.

6.20. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в качестве пожертвования от юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

7.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

7.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

7.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем;

7.8. Филиалы и представительства у Учреждения отсутствуют.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

1) структура и штатное расписание Учреждения;

2) приказы директора Учреждения;

3) годовой план работы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, календарный план, расписания, положения, правила, списки, журналы, личные карточки, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса;

4) Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда;

5) положения об органах самоуправления Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения;

6) должностные инструкции работников, инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда;

7) табель учета рабочего времени, график отпусков;

8) положение о платных услугах;

9) другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Комитетом по физической культуре и спорту и Комитетом по управлению имуществом и регистрируются в установленном действующем законодательством порядке.

9.2. С инициативой об изменениях в Устав может выйти директор Учреждения.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Заречного.

10.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

10.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения

10.7. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией города Заречного порядке;

2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с порядком, установленным Администрацией города Заречного.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.12. Ликвидация считается завершенной, Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.